

以下三联单请从第一联开始认真填写，确保后面几联都能看清，红色标注部分为必填内容

1500元以上教学科研设备

淮 阴 工 学 院 N^o: 0004008

固定资产(教学科研设备)验收领用单

单位编号	设备编号		至		教委分类号	
设备名称		型 号			规 格	
生产国别	国 码		精度等级		级	新度 %
生产厂家		出厂号码			出厂日期	年 月 日
供应单位		发票号码			发票日期	年 月 日
数 量	单 价		金 额		管理级别	
附 件 情 况	附 件 名 称	数 量	附 件 金 额		经费科目	科研经费必须填经费
					科 研 号	
					运杂包装费	
					总 金 额	
验 收 情 况	有合同的拿验收报告，无合同的验收人签字					
参 验 人 签 名	至少三人验收，采购人不可以是验收人			领用人 签名日期	必须正式在编职工	
	主管 分管领导		记帐 设备处签		采购人 采购人签	

所有家具，以及单价1000元以上设备，要求同教学科研三联单

淮 阴 工 学 院

固定资产(一般设备)验收领用单 1602069

单位编号	设备编号		至		教委分类号	
设备名称		型 号			规 格	
生产国别	国 码		精度等级		级	新度 %
生产厂家		出厂号码			出厂日期	年 月 日
供应单位		发票号码			发票日期	年 月 日
数 量	单 价		金 额		管理级别	
附 件 情 况	附 件 名 称	数 量	附 件 金 额		经费科目	
					科 研 号	
					运杂包装费	
					总 金 额	
验 收 情 况						
参 验 人 签 名				领用人 签名日期		
	主管:		记帐:		采购人:	

淮阴工学院低值品验收领用单

销售单位: _____ 发票日期: 年 月 日 发票号码: _____

领用单位: _____			领用日期: 年 月 日				
名 称	规 格	生 产 厂 家	单 位	单 价	数 量	出 厂 号 码	验 收 情 况

— 物资部门

部门主管:
验收人:

物资部门:
记帐:

领用人:
经办人:

部门主管由学院领导签
验收人签1个

200元以下部门管理员签
200元以上设备处签

淮阴工学院易耗品验收领用单

销售单位: _____ 发票日期: 年 月 日 发票号码: _____

领用单位: _____			领用日期: 年 月 日				
名 称	规 格	生 产 厂 家	单 位	单 价	数 量	出 厂 号 码	验 收 情 况

— 物资部门

部门主管:
验收人:

物资部门:
记帐:
部门管理员记账

领用人:
经办人: