淮阴工学院物资设备报废流程图

使用单位申请

国资处对使用部门申报报废材料进行审核

10万以下的，由学院、部门自行鉴定，签署报废鉴定表

10万元以上的组织校级鉴定

（技术专家3名以上和监督部门有关人员）

鉴定通过

取消报废申请

通过的，将鉴定表提交国资处

不通过的取消报废申请

拟报废材料由国资处汇总整理后提交校长办公会进行处置审批

审批通过物资，进行招标处置

 

上传报废材料，管理系统里销账

费用交财务处，审批材料归档