淮阴工学院物资设备验收流程图

合同金额<10万元，使用单位组织专家（5人以上）验收小组进行自行验收

合 格

供应单位整改后再验收

签订采购合同

合同金额≥10万元，使用单位先进行自行验收，合格后向国资处申请校级验收

填写自行验收表

货到后，使用单位、供应商按合同进行货物交接、收集随机资料，填写《淮阴工学院仪器设备到货接收单》

是

校级验收组由3名及以上技术专家和审计、财务、国资等监督人员共同组成验收组进行验收

否

否 



填写校级验收表（不合格）

填写校级验收表（合格）

是 否

使用部门提出处理意见提交采购领导小组研究

报账、材料归档

执行校领导小组处理意见