淮阴工学院

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*采购

**招标文件**

**淮 阴 工 学 院**

**\*\*\*\*\* 年 \*\* 月 \*\* 日**

**目 录**

第一章 投标须知 ………………………………………………

第二章 采购需求及性能要求……………………………………

第三章 合同主要条款……………………………………………

第四章 投标文件样式……………………………………………

第一章 投标须知

一、招标项目（名称、数量）

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*。

项目预算或限价：\*\*\*\*。（此项根据需要保留）

项目具体要求见招标文件（第二章）。

二、投标人的资格条件

参加本次招标活动的供应商除应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定外，还必须具备以下条件：

1.经国家工商行政管理机关注册的企业法人；

2.具有本次采购货物（工程、服务）的供货、安装、售后服务等方面相应资质；

3.参加本次投标的投标人若非生产企业，须具有制造厂家产品授权或相关产品的代理资质；（工程、服务方面项目根据需要，另行提出要求）

4.具有良好的经营行为和经营业绩，在招投标活动中无不良记录；

5.本次招标不接受联合体供应商参加投标。

注：投标人须对其所提供资料的真实性和投标行为的合法性负责，如有作假或违纪，一经发现立即取消投标资格，没收投标保证金，并将其列入不良行为记录名单，同时在网上进行实名通报，1-3年内禁止参加淮阴工学院的采购活动。

三、投标人资格审查方式

资格后审，其中产品授权证明、代理证明可在签订合同前提供；若中标后发现资格不符合要求，则取消中标资格，不退还投标保证金。（也可根据项目需要安排资格预审方式）

四、招标文件

投标人可直接在学校网站下载招标文件电子文档，招标文件售价：\*\*\*元/份（可以按照标段收取），投标人在投标前到淮阴工学院财务处（淮安市枚乘东路1号，淮阴工学院行政楼103室，联系电话是：0517-83599189）交纳该费用，交后一律不退。

五、投标保证金

投标保证金金额为\*\*\*\*元整（一般不超过标的额的2%，最低为2000元）。交纳形式为电汇或刷卡，投标前在淮阴工学院财务处缴纳，开据投标保证金收据。中标结果公示期满一周后，未中标单位可以办理保证金退款手续，若延期办理则不计任何相关利息损失。中标单位保证金自动转为履约保证金，在设备（工程、服务）供货、验收合格后办理保证金退款。（开户名：淮阴工学院；开户行：淮安市建行中北分理处；银行帐号：32001724236051451171 ）

六、投标文件组成

1.投标函（见第四章）。

2.投标报价表（见第四章）：投标商应在投标文件报价表中写明投标设备的单价和总价（报价顺序不得变更），投标报价应包括产品的包装费、运费（运送到学校指定地点）、安装、调试费、培训费、税费等一切费用（如包含附件、辅材，必须列明所需附件、辅材具体种类、数量）。投标人须对项目全部内容进行投标，不得拆开投标（投标人或可投任一标段，亦或投项目中的部分设备）。

3.法定代表人资格证明或法人授权委托书（见第四章）、法人身份证（复印件）和受托人身份证（复印件）。

4.营业执照（复印件）、税务登记证（复印件）。

5.企业资质证明：主要为生产、供货、服务、工程建设等方面的资质证明；其中非制造商投标须提供产品授权、代理证明，可在签订合同前提交（面向单价1万元及以上、批量3万元及以上的设备）。上述材料根据项目实际需要提出具体要求。

6.售后服务、质量保障情况。

7.所投设备(包括附件)的彩页、技术资料和技术要求响应偏离表（见第四章）（若项目需要，可以增加产品检测报告）；

8.近三年服务业绩目录及证明材料（须提供五份左右与本项目直接相关的供货合同等材料，对合同金额可根据需要作一定要求）。

9.投标样品：提供投标\*\*\*\*\*样品（若无需样品，请删除该条目）；评标结束后，未中标投标人自行将样品带走，否则视同投标人同意招标人可以任意处置样品。

1-8项材料按顺序装订，原件备查。

七、投标文件递交时间、地点

1.投标文件递交时间：\*\*\*\*年\*\*月\*\*日上午8:30-11:00（一般为每周一、三、五的上午）。

2.投标文件接收地点：投标人凭我校[财务处](http://cw.hyit.edu.cn/)开出的投标保证金、标书材料费收据直接送达到我校招标办（淮阴工学院枚乘路校区行政楼305室），送往其它部门无效。

3.投标文件要求：投标文件正本一份，副本二份，封面上标明“正本”、“副本”字样；投标文件中所有材料均须加盖投标商公章；全套投标文件应无修改和行间插字、字上贴字，如有修改，须在修改处加盖投标单位法定代表人或其委托代理人印鉴；投标人必须使用本招标文件第四章提供的投标文件样式。投标文件须装在文件袋中并密封加盖单位公章，文件袋封面上须写明投标项目、编号、电子邮箱、传真、联系电话、联系人（封面样式见第四章）*。*投标人应承担其编制投标文件、递交投标文件等所涉及的一切费用，无论评标结果如何，招标人对上述费用均不负任何责任。投标人自行保留投标文件底稿，招标人不退还投标人所投招标文件。

八、开标时间及地点

1.开标时间：\*\*\*\*年\*\*月\*\*日（暂定）；

2.开标地点：淮阴工学院枚乘路校区行政楼305室。

九、评标办法

我校评标小组将本着公平、公正、公开原则，对投标人的报价、技术性能、信誉、服务、业绩、对招标文件的响应程度等方面因素进行综合评定。

评定原则：

1.投标文件必须响应招标文件要求，设备满足使用要求；

2.报价合理，对招标者有利；

3.投标商信誉优良，具有履约能力；

4.能够提供最佳服务，保证质量和工期；

5.具有良好的业绩；

6.不保证最低价中标；

7.本校可根据需要对项目进行分割、数量增减，确定多家投标人中标。

项目也可根据上述评定原则，采用采用综合评分法确定中标人。

十、无效投标与废标

有下列情形之一者，招标人均可宣布其为无效投标：

1.未按招标文件要求交纳投标保证金的；

2.未按照要求密封、盖章的；

3.不符合招标文件规定的资格要求的；

4.投标报价低于成本，或高于招标文件规定的最高限价，或显著高于市场价格的；

5.投标文件没有对招标文件进行实质性响应的；

6.同一投标人递交两份或多份不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个及以上报价，且未声明哪一个有效的，但按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

7.不同投标人的投标文件出现了明显雷同情况的；

8.未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

10.以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

11.不符合法律、法规、学校规章制度和招标文件规定的其他实质性的要求的。

有下列情形之一者，招标人均可宣布项目废标：

1.符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；  
　　2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；  
　　3.投标人的报价均超过了采购预算，学校不能支付的；  
　　4.因重要变故，采购任务取消的；

5.其他法律、法规、学校规章制度规定可以为废标的。

十一、定标与签约

1.招标项目评审结果确定后，本校将在学校网站第一时间公示评审结果，公示时间为3天，请注意及时查询，对其它未中标单位将不单独通知，未中标的原因不进行解释。

2.公示期满，中标单位接到中标通知后须在三个工作日内前来我校签订合同，若发生中标商拒绝按规定时间签订合同，我校将视该中标商放弃此次中标权，该中标商所交纳的投标保证金不予退还，我校有权决定第二中标单位或重新组织招标。

3.本招标文件和中标人的投标文件包括中标人所作出的各种书面承诺将作为招标人与中标人双方签订合同的依据，并作为合同的附件与合同具有同等法律效力。

4.投标人中标后，招标人发现其投标文件中有与招标文件相抵触之处、或投标文件中附有超出有关规定的条款，则仍以招标文件为准或以招标人解释为准。若投标人仍拒绝接受招标文件的规定或招标人的解释，招标人将解除对投标人做出的一切决定，由此造成的一切损失均由投标人承担。若发现弄虚作假或串标等违法违规行为取得中标资格，我校将依法依规进行处理，并列入不诚信名单。

十二、本次招标工作接受我校监察处监督，各投标人如对我校招标工作的公正性有异议，可向我校监察处投诉，投诉电话：0517-83559156、83591013。

十三、本标书可能会有改动，请在投标前仔细上网核查，恕不单独通知；本标书的解释权归淮阴工学院招标办。

技术咨询联系人：\*\*\*\*\*\*，联系电话：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*；

招标文件咨询联系人：周老师、董老师，联系电话：0517-83559069；

联系地址：淮安市枚乘东路1号，淮阴工学院行政楼305室。

淮阴工学院招投标办公室

年 月 日

第二章 采购需求及性能要求

一、采购内容

设备清单如下（可分为多个标段）：

标段1：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 参考型号规格及参考品牌  （参考不少于3个，或只提出通用型号、规格） | 数量 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

说明：投标货物必须是全新、未使用过的原装合格正品，完全符合招标文件规定的规格、性能和质量的要求，达到国家、行业规定的通用标准和强制标准，属于国家强制认证的产品的必须通过认证。

标段2：

………

二、性能要求

\*\*\*\*\*\*\*\*

如有不清楚的地方，请与\*\*\*老师联系，联系电话： 。

三、其它要求（含售后服务方面要求）

1.因不同投标人的设备设计原理未必完全相同，投标人可视自身情况配置设备及附件，但应能充分满足招标人所需要的功能及参数要求。

2.投标人应保证提供满足招标人正常使用的必要配置及附件而不再需要花费任何额外的费用，即使采购方在制定招标书时要求不够具体，投标人也须保证安装后就能正常工作。

3.售后免费保修时间要求、服务响应要求、免费质保期满维修服务价格等（根据需要提出）。

第三章 合同主要条款

1.合同金额

\*\*\*\*\*\*\*\*\*（以中标价格为准），包含设备的包装费、运费、安装、调试费、培训费、税费及附件、辅材等一切费用。

2.交货期（完工期）

中标人在20\*\*年\*\*月\*\*日前将合同标的运送到招标人指定地点。

3.交货地点

江苏省淮安市枚乘东路1号/北京北路89号，淮阴工学院\*\*\*\*。

4.付款方式

合同期内货到我校安装、调试完毕，验收合格后，付合同款的95%；余下5%合同款作为质保金，待一年后无质量问题一次付清。

5.保修期及售后服务

（1）验收合格后整机免费保修 年；

（2）保修期内，因货物质量问题导致的各种故障的技术服务及维修所产生的一切费用由卖方负责承担；

（3）卖方应针对货物的特点对买方有关人员在货物的性能、原理、操作要领、维修和保养等各个方面进行免费现场培训。必要时，卖方还应向买方提供免费培训名额至少2个，参加卖方举办的专门培训；

（4）售后服务承诺书中承诺的其他条款。

6.安装、调试及验收要求

（1）卖方应在买方的配合下，负责对货物的现场安装调试；

（2）货物到达买方指定地点后，卖方应在收到买方通知后48小时内派遣合格的技术人员前往买方，完成货物的安装、调试工作；

（3）卖方应在规定的期限内完成安装调试工作，如因卖方责任而造成安装调试的延期，因延期而产生的所有费用由卖方承担；

（4）最终验收在买方使用现场进行，在货物达到验收标准，包括应满足中国安全标准和环境保护标准后，签署验收合格报告；

（5）验收测试所需要的材料、设备和测试样品等均由卖方负责提供；

（6）卖方人员在买方安装调试期间所产生一切费用由卖方承担。

第四章 投标文件样式

**一 投 标 函**

淮阴工学院招投标办公室：

我方经仔细阅读研究 项目招标文件（项目编号 ），已完全了解该文件中的所有条款及要求，决定参加投标，同时作出如下承诺：

1．我方与本项目及该项目相关人员之间均不存在可能影响招标公正性的任何利害关系。

2．我方愿按招标文件的要求提供货物和服务，投标货物及服务的投标总价为：（大写） ，（小写） 。该报价包含所有一切费用。

3．我方接受招标文件的所有条款、条件和规定，放弃对招标文件提出质疑的权利。

4．我方同意按照招标文件的要求提供所有资料、数据或信息，并保证所提供资料的真实性和投标行为的合法性。如有作假或违纪，同意接受“取消投标资格、没收投标保证金、1～3年内禁止参加淮阴工学院的采购活动”等处罚。

5．我方认可贵方有权决定中标人或否决所有投标，并理解最低报价只是中标的重要条件，贵方没有义务必须接受最低报价的投标。

6．我方如中标，将保证遵守招标文件对供应商的所有要求和规定，履行自己在投标文件中承诺的全部责任和义务。

7．本投标文件的有效期为投标截止日后90天内，如我方中标，有效期将延至合同有效期终止日为止。

8．与本次招投标有关的事宜请按以下信息联系：

地 址： 邮政编码：

电 话： 传 真：

Email：

供应商名称： （公章）

授权代表（签名）：

日 期：

**二 法定代表人资格证明**

淮阴工学院招投标办公室：

姓名： 性别： 职务： 身份证号码： ，系 （供应商名称） 的法定代表人，以本公司名义参加淮阴工学院 （项目名称）（项目编号： ）投标活动，代表本公司签署投标文件、进行合同谈判、签订合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商名称： （公章）

日期： 年 月 日

**三 法定代表人授权书**

法人代表身份证复印件粘贴处

淮阴工学院招投标办公室：

公司名称 的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（被授权人的姓名、职务 ） ，身份证号码： ,为本公司的合法代理人，参加淮阴工学院 （项目名称） （项目编号： ）投标活动，以本公司名义处理与之有关的一切与事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效。

法定代表人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

被授权人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

供应商名称： （公章）

日期： 年 月 日

被授权人身份证复印件粘贴处

**四 报价明细表**

单位:人民币/元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称及商标名 | 规格型号、原产地及生产厂名、质保期 | 单价（元） | 数量 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 投标总报价（人民币大写）： 元（￥ ） | | | | | |

投标人（加盖公章）：

法定代表人或其委托受托人（签字或盖章）：

**注：**

1.所有价格用人民币报价。

2.投标报价为与采购项目有关的全部费用之和，以后不得追加任何费用。

3.如果单价和总价不符时，以总价为准；大小写金额不一致，以大写为准。

**五 技术要求响应偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目采购需求中主要技术  条款描述 | 所投产品规格、型号及相应技术参数描述 | 偏离  情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人: （加盖公章）

法定代表人或其委托受托人签章:

注:（1）此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

（2）是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离。

（3）投标人必须仔细阅读本招标文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并将响应情况及偏离情况逐项填入上表，响应时不得对原有技术规范进行直接复制粘贴及简单表述为完全响应，否则将影响该项评价。

**六 招标文件材料袋格式**

**项目名称**

**项目编号**

**投标内容 全部投标/标段\*、标段\*/列出序号**

**投标商名称**

**投标商法人或委托人**

**投标商联系电话 （含固定电话和手机）**

**投标商传真**

**投标商地址**

**投标商电子邮箱**

**投标商邮编**

**投标时间**